

GIS | RP

Rilevazione Presenze

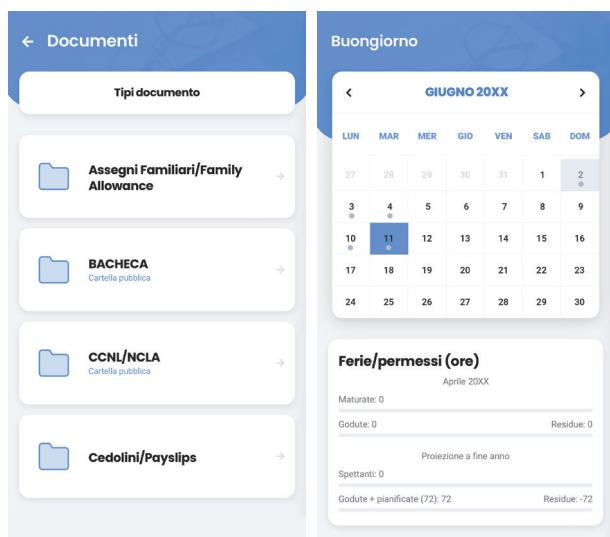
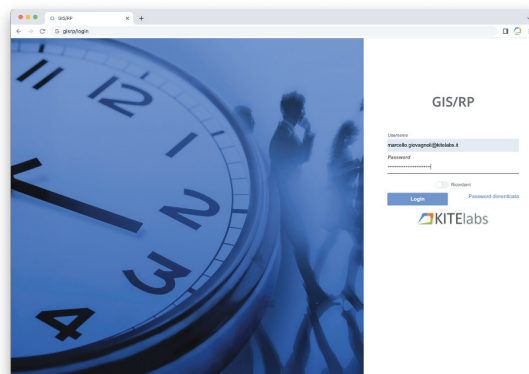
La soluzione software per la gestione delle presenze facile da usare, riduce al minimo le operazioni di verifica e fornisce la situazione del mese per l'elaborazione delle paghe nel minor tempo possibile



Cos'è GIS RP e a chi si rivolge

GIS RP è la soluzione software per la gestione delle presenze del personale in azienda: pianificare calendari e i turni di lavoro, organizzare il piano ferie, le richieste di assenze e permessi, timbrare ingressi e uscite utilizzando l'App o i badge reader esistenti in azienda, senza necessità di acquistarne di nuovi.

GIS RP può essere parametrizzato con delle regole per gestire in automatico aspetti come ingressi in ritardo, uscite anticipate, pause, flessibilità, reperibilità, banca ore, indennità di mensa, straordinari e molto altro ancora. Il programma notifica agli utenti eventuali anomalie e attività da eseguire per regolarizzare le timbrature, facendo risparmiare tempo e riducendo gli errori in fase di chiusura delle presenze del mese.



GIS RP ha una struttura modulare per adattarsi alle esigenze di qualsiasi realtà aziendale: il modulo base è sviluppato in tecnologia web per un utilizzo semplice e intuitivo e consente di gestire le anagrafiche dei lavoratori, l'organigramma aziendale, le presenze e i turni di lavoro, permette di definire le logiche che riguardano le richieste di presenze o assenze e i relativi processi autorizzativi, le regole per la gestione degli automatismi legate alle presenze e di scegliere il formato dei tracciati dei flussi provenienti dai badge-reader e quello che sarà inviato al software gestionale paghe. Il prospetto mensile e i report, accessibili in base ai privilegi riservati agli utenti, consentono al responsabile delle presenze di verificare e modificare i dati ove necessario.

Documenti

Il modulo Documenti di GIS RP consente di organizzare un'area documentale dedicata all'azienda e ai singoli lavoratori, suddivisibile in cartelle riservate all'interno delle quali rendere disponibili mensilmente i cedolini, i cartellini orari e altri documenti di competenza dei lavoratori e dell'azienda.

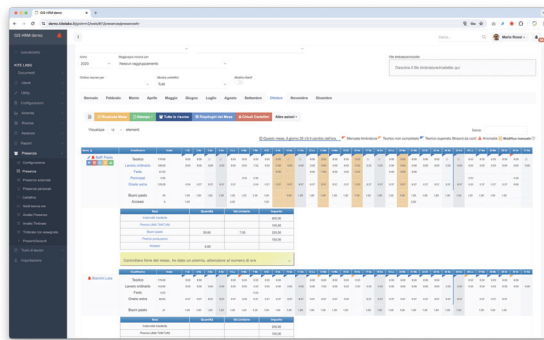
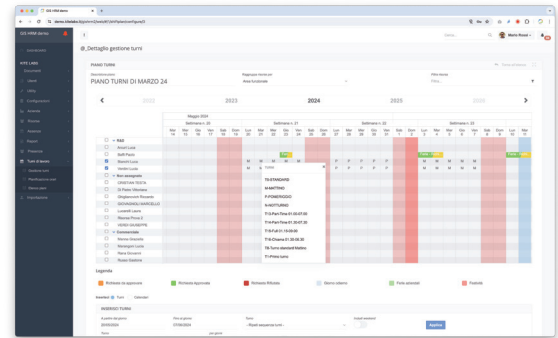
App

L'App, disponibile per iOS e Android, permette ai dipendenti di accedere ai propri dati, consultare i saldi relativi a ferie e permessi, prendere visione dei documenti personali, richiedere le autorizzazioni e consultare l'orario di lavoro, timbrare gli ingressi e le uscite con controllo di presenza tramite geolocalizzazione o tramite beacon (basati su tecnologia Bluetooth).



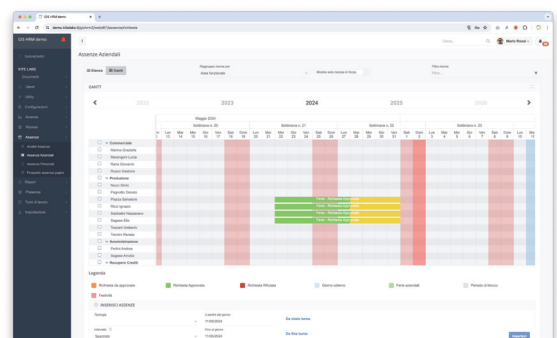
Funzionalità principali

- Identificazione automatica del turno in base all'orario di timbratura, anche a cavallo del giorno
- Causali automatiche per l'attribuzione delle ore lavorate alle voci di retribuzione, conteggio di straordinari, notturni, festivi, assenze, pause, flessibilità, calcolo buoni pasto, indennità, maggiorazioni ecc.
- Modalità di timbratura personalizzabile per singoli lavoratori con attribuzione dell'orario teorico in assenza di timbratura, singola timbrata di solo presenza, due timbrature al giorno per entrata/uscita con determinazione della pausa o timbrature multiple per entrata/uscita con causali
- Ricalcolo automatico in base alle variazioni di orario o delle politiche relative alle presenze

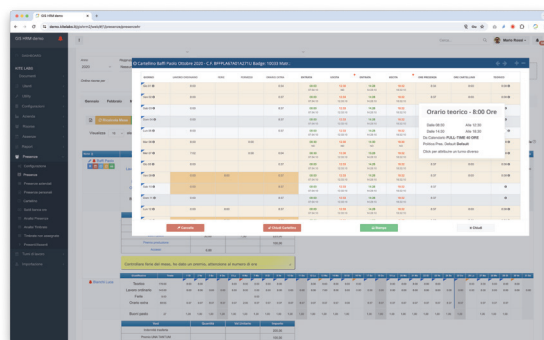


- Gestione flessibilità e banca ore con possibilità di controllo saldi e liquidazione periodica in base alle regole preimpostate
- Funzioni di compensazione delle ore di assenza e straordinario giornaliera, settimanale o mensile
- Straordinari: gestione dei metodi di calcolo degli straordinari in base a un workflow di richiesta e approvazione dello straordinario in via preventiva, al calcolo automatico in base all'orario teorico e alle regole, per scaglioni a quantità di ore o in base a calcoli variabili per fascia oraria, su singolo slot, giornaliero, settimanale o mensile
- Ritardi: gestione automatica dei ritardi in base alle regole preimpostate
- Gestione delle pause: comprese (es. turnisti con pausa durante il turno), a scalare (es. turni con pause predefinite) o rilevate in base alle timbrature con controllo di durata e numero giornaliero

- Gestione Assenze: possibilità di inserimento rapido dei giustificativi per più dipendenti o periodi estesi, con selezioni multiple per periodo e gruppo di lavoratori in base a workflow di richiesta e approvazione configurabile per gruppi di lavoratori o per singolo lavoratore, gestione di diritti attribuibili a scadenza, Legge 104, congedi ecc.
- Mancate timbrature: possibilità di richiedere l'autorizzazione all'inserimento di una timbratura non effettuata
- Giorno a zero ore: gestione del lavoro effettuato nel giorno feriale di riposo
- Politiche presenze e profili orari personalizzabili per lavoratore, anche in relazione al singolo turno
- Gestione delle malattie: registrazione automatica da file .xml INPS, comunicazione del periodo di malattia da parte del lavoratore, eventi di inizio, continuazione, ricaduta



- Aggiornamento in tempo reale di tutti i dati gestiti all'interno del programma
- Liste delle anomalie dettagliate con indicazione di tutti gli elementi
- Automatismi: il sistema può eseguire controlli e inviare notifiche con messaggi di testo configurabili nei casi di assenza totale di timbratura, timbrature errate, ritardi su entrate e orario di lavoro non completato
- Stampe in diversi formati funzionali alla gestione completa delle fasi operative, inclusi i bollati del cartellino, ed export dei dati in formato Excel
- Consultazioni del lavoratore: turni e orari di lavoro, saldi ferie e permessi, anomalie, cartellino orari e documenti (LUL, CU, circolari aziendali)
- Possibilità di modifica manuale: inserimento e variazione dei giustificativi, inserimento mancate timbrature
- Esportazione tracciato per software paghe configurabile nei diversi formati
- Configurazione tracciato timbrate: il tracciato prodotto dai badge reader esistenti può essere configurato per adattarsi ai diversi modelli in commercio



Ranocchi
software

Kite Labs srl

Via Pasquinelli 2/A
60035 Jesi (AN) Italy
t. +39 0731 211905
info@kitelabs.it

C.F./P.IVA/R.I. Marche 02525970428
Direzione e coordinamento art. 2497 c.c.
Ranocchi Software srl - R.I. Marche 02684200419

kitelabs.it